

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Imię i nazwisko nauczyciela

odbywającego staż:

mgr Krystyna Zając

Nauczany przedmiot:

biologia

Terminarz:

- 1) data rozpoczęcia stażu: wrzesień 2000 r.
- 2) termin zatwierdzenia Planu Rozwoju Zawodowego: październik 2000 r.
- 3) termin dokonania oceny dorobku zawodowego za okres stażu:
- 4) termin złożenia wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego:
- 5) termin posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej:
- 6) termin nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego:
- 7) data zakończenia stażu: 31 maja 2003 r.

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
I. ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ STAŻU	1.1. Poznanie procedur awansu zawodowego: - analiza znowelizowanej Karty Nauczyciela, - znajomość dokumentów dotyczących systemu oświaty, statutu, programu rozwoju szkoły, regulaminów, wewnątrzszkolnego systemu oceniania itp. - Zapoznanie się z literaturą fachową	Wrzesień 2000 Na bieżąco	Wniosek o rozpoczęcie stażu, plan rozwoju zawodowego

II. ZWIĄZANE Z DOSKONALENIEM WŁASNEGO WARSZTATU I METOD PRACY	<p>2.1. Tworzenie własnych pomocy dydaktycznych i gromadzenie gotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mikroskopy optyczne, sprzęt laboratoryjny, preparaty mikroskopowe - tablice graficzne, filmy video, atlasy, podręczniki, literatura biologiczna - hodowle, okazy żywe i suche, eksponaty(modele) <p>2.2. Doskonalenie i nabywanie nowych umiejętności stosowania na lekcjach metod pracy aktywizujących uczniów. (warsztaty metodyczne, sprawdziany, testy, próbne egzaminy maturalne, egzamin dojrzałości)</p> <p>2.3. opracowanie narzędzi do diagnozowania wiedzy, umiejętności i postaw uczniów oraz dokonanie analizy systemu oceniania.</p>		<p>Zaświadczenia</p> <p>Gromadzenie materiałów, pisemna analiza wyników</p>
III. WYKRACZAJĄCE POZA WYKONYWANE OBOWIĄZKI SŁUŻBOWE	<p>3.1. Wycieczki, spotkania z ludźmi kultury i sztuki</p>	<p>Na bieżąco</p>	<p>Wpisy do dzienników, księgi protokołów, fotografie, nagrania.</p>
IV. UCZESTNICTWO W RÓŻNYCH FORMACH DOSKONALENIA ZAWODOWEGO	<p>4.1. Uczestnictwo w wewnątrz szkolnym systemie doskonalenia nauczycieli.</p> <p>4.2. Szkolenia zewnętrzne, kursy kwalifikacyjne.</p> <p>4.3 Studia podyplomowe na UW, kierunek: Wychowanie seksualne</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>2002/2003</p>	<p>Wpisy do księgi protokołów</p> <p>Zaświadczenia</p> <p>Zaświadczenie</p>
V. DZIELENIE SIĘ SWOJĄ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIAMI Z INNYMI NAUCZYCIELAMI	<p>5.1. Przeprowadzanie relacji z zewnętrznymi form doskonalenia zawodowego na posiedzeniach Rady Pedagogicznej</p> <p>5.2. Zajęcia i lekcje otwarte</p>	<p>Marzec 2003</p> <p>(zgodnie z potrzebami szkoły)</p>	<p>Rada Szkoleniowa dla nauczycieli nt. „Wychowanie i uświadomienie seksualne”</p> <p>Konspekty</p>

VI. WYKORZYSTYWANIE TECHNOLOGII KOMPUTEROWEJ I INFORMACYJNEJ	6.1. Odbycie kursu komputerowego dla nauczycieli	Luty 2003	Zaświadczenie
	6.2. Inne technologie informacyjne - korzystanie z audycji i programów telewizyjnych, radiowych, wideo, czasopism i literatury fachowej gromadzenia nagrań i innych materiałów		
	6.3. Wykorzystanie technologii komputerowej - korzystanie z Internetu, encyklopedii multimedialnej	Na bieżąco	Materiały zgromadzone w pracowni biologicznej
VII. ZDOBYCIE UPRAWNIENÍ EGZAMINATORA	7.1. Złożenie dokumentów do komisji rekrutacyjnej	Wrzesień 2001	
	7.2. Uczestnictwo w konferencjach informacyjnych		
VIII. WYNIKAJĄCE Z POTRZEB PLACÓWKI	8.1. Praca opiekuna Samorządu Uczniowskiego (obowiązki z tym związane m.in. - udział w uroczystościach rocznicowych, spotkaniach okolicznościowych itp.)		Wpisy do Zeszytu Protokołów Samorządu Uczniowskiego
	8.2. Praca wychowawcy internatu	IX 2000 r. do VI 2001 r.	Wpisy do dziennika (zaświadczenie) Fotografie, protokoły, wpisy do dzienników lekcyjnych, gazetki ścienne, wystawy j. w., Dokumentacja pedagoga szkolnego oraz poszczególnych instytucji
	8.3. Aktywna realizacja planu wychowawczego szkoły - określenie zadań nauczyciela-wychowawcy, poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, realizacja zadań ujętych w programach profilaktycznych - kontakty z pedagogiem szkolnym - współpraca z Gronem Pedagogicznym, z rodzicami oraz jednostkami wspomagającymi proces		

	wychowawczy m.in. PCK, Pow. Stacja Sanit.-Epidem., lokalne struktury samorządowe		
	8.4. Praca w Komisji Socjalnej		
	8.5. Prowadzenie zajęć edukacyjnych – Wychowanie do życia w rodzinie	2001/2002 2002/2003	Dziennik zajęć
	8.6. Analiza, określanie mocnych i słabych stron własnej działalności (dokumentacja efektów własnej pracy)		

Osoby wspierające:

Dyrektor szkoły, Grono Pedagogiczne, Samorząd Szkolny, PCK, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Pedagog szkolny, Kościół, organizatorzy szkoleń, opiekun pracowni komputerowej, osoby prowadzące bibliotekę szkolną, Starostwo Powiatu Wołomińskiego i inne lokalne struktury samorządowe.