

# Harmonogram

## współpracy w roku szkolnym 2003/2004

opiekuna stażu ..... /imię i nazwisko opiekuna/

z nauczycielem stażystą ubiegającym się o stopień zawodowy nauczyciela

mianowanego ..... /imię i nazwisko n-la stażysty/

Termin	Cel spotkania	Zadania realizowane przez stażystę	Zadania realizowane przez opiekuna stażu	Efekt w ramach rozwoju zawodowego stażysty
IX (pierwsze spotkanie)	Nawiązanie kontaktu. Spotkanie organizacyjne, omówienie zasad konstruowania planu rozwoju zawodowego	Przedstawienie swoich zamierzeń, oczekiwań. Zadawanie pytań.	Przedstawienie zasad konstruowania PRZ, analiza przykładowych planów. Przedstawienie własnych wymagań i oczekiwań	Konstruktywna współpraca opiekuna i stażysty
IX	Zawarcie kontraktu na współpracę	Zapoznanie się z treścią kontraktu, pytania i ewentualne propozycje zmian.	Opracowanie kontraktu, naniesienie ustalonych ze stażystą poprawek	Dokument o współpracy
IX	Analiza przepisów dotyczących awansu zawodowego na nauczyciela mianowanego	Poznanie zadań wynikających z rozporządzenia MEN (§ 4) z dnia 3.08.200r.z późniejszymi zmianami	Przedstawienie zadań, wspólna analiza, udzielenie rad	Poznanie przepisów prawa oświatowego
IX	Omówienie planu rozwoju zawodowego	Przedstawienie własnego planu rozwoju zawodowego	Rada, instruktaż dotyczący ewentualnych zmian	Powstanie planu rozwoju zawodowego stażysty
IX	Akceptacja ostatecznej wersji planu rozwoju zawodowego	Przedstawienie naniesionych poprawek	Wspólna analiza dokumentu	Umiejętność dokonywania poprawek i korekty własnych działań
X	Przygotowanie arkusza samooceny, hospitacji itp., konspektu lub scenariusza lekcji	Analiza różnych obszarów, które należy poddać ocenie, formy dokumentowania hospitowanych i prowadzonych lekcji	Ustalenie harmonogramu obserwacji, pomoc w wyborze form dokumentowania	Dzielenie się własnymi umiejętnościami i doświadczeniami, efektywna współpraca
Raz w miesiącu	Omawianie hospitowanych lekcji u stażystki	Przedstawienie celów lekcji, ewentualne wyjaśnienia, sporządzenie notatek	Ocena lekcji, wypełnienie arkusza obserwacji, ewentualne uwagi i zalecenia	Umiejętność analizowania i oceniania własnych działań
Raz w miesiącu	Omawianie lekcji hospitowanych przez stażystkę	Ocena, analiza lekcji, zadawanie pytań, uwagi	Przedstawienie celów lekcji metod pracy, metod aktywizujących pracę ucznia, sposobu oceny itp.	Umiejętność analizowania i oceniania cudzych działań, wyciąganie wniosków do własnej pracy
Raz w miesiącu	Analiza stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego	Przedstawienie zrealizowanych zadań, przedstawienie planu dalszej pracy	Udzielanie rad, zaleceń oraz pomocy	Realizacja planu rozwoju zawodowego
Raz w	Omawianie	Zapoznanie się z	Pomoc w wyszukiwaniu i	Znajomość przepisów

miesiącu	aktów prawnych, przepisów prawa oświatowego	podstawową dokumentacją i przepisami	gromadzeniu dokumentów, wspólna ich analiza, wyjaśnianie wątpliwości	dotyczących systemu oświaty
Cały okres stażu	Wypracowanie sposobu prowadzenia i gromadzenia dokumentacji	Systematyczne sporządzanie notatek, sprawozdań, gromadzenie zaświadczeń	Pomoc w gromadzeniu dokumentacji, udostępnianie i omawianie przykładowych dokumentów, propozycje rozwiązań	Umiejętność dokumentowania własnych osiągnięć
Raz na dwa miesiące	Pogłębianie wiedzy i umiejętności: -omawianie literatury fachowej -sposoby doskonalenia się	Prezentowanie i dzielenie się wiedzą zdobytą przez studiowanie literatury fachowej, wybór różnych form doskonalenia się	Wymiana doświadczeń, dyskusja na temat przeczytanych lektur, proponowanie ciekawej literatury i ewentualnych form doskonalenia	Wiedza z wybranych zagadnień psychologii, pedagogiki i dydaktyki. Poszerzenie wiedzy i umiejętności
Cały okres stażu	Rozwiązywanie sytuacji problemowych	Otwartość, dzielenie się wszelkimi problemami, wątpliwościami	Wsparcie psychologiczne stażystki, pomoc w przezwyciężaniu trudności	Umiejętność analizy i korekty własnych działań
VI	Przedstawienie i omówienie dorobku zawodowego nauczyciela mianowanego w roku szkolnym 2003/2004	Analiza realizacji planu rozwoju zawodowego, wyznaczenie zadań do realizacji w roku 2004/2004	Udzielenie rady, pomocy i wsparcia	Zgromadzenie i uporządkowanie dorobku zawodowego za rok szkolny 2003/2004

Opracowała:  
Ewa Urbaniak  
I Liceum Ogólnokształcące w Lubinie